

Lei 2055 - 30/05/08

ANEXO VII – CRITÉRIOS PARA PROGRESSÃO: REQUISITOS E PONTUAÇÃO

Requisito	Condições	Pontuação
Rendimento na Avaliação de desempenho	Acima de 80%	50 pontos
	Entre 70 e 79%	40 pontos
	Entre 60 e 69%	30 pontos
	Abaixo de 60%	0 pontos
Cursos de Qualificação pertinentes à função	Para família ocupacional do Magistério, Níveis 01 e 02, e supervisores da educação básica no mínimo 200 horas a cada cinco anos, sendo obrigatórias 40 horas por ano.	30 pontos
	Para demais cargos: no mínimo 50 horas a cada cinco anos, sendo obrigatórias 10 horas por ano.	30 pontos
Inexistência de faltas não justificadas	(CLT)	10 pontos
Inexistência de advertência e suspensão	Regulamento Interno e CLT	10 pontos

ANEXO VIII – TABELA DE GRATIFICAÇÃO DOS DIRETORES ESCOLARES

Número de alunos na escola	Gratificação
Escolas de 200 a 499 alunos	10% do vencimento básico
Escolas de 500 a 799 alunos	15% do vencimento básico
Escola acima de 800 alunos	20% do vencimento básico

**ANEXO IX – TABELA DE VENCIMENTO DOS SERVIDORES EFETIVOS
(AGRUPADOS PELA FAMÍLIA E SUBGRUPO OCUPACIONAL A QUE
PERTENCEM)**

Família Ocupacional	Subgrupo	Vencimento (R\$)
<i>Operações</i>	<i>NÃO</i>	544,63
<i>Suporte</i>	<i>NÃO</i>	968,49
<i>Magistério (médio)</i>	<i>NÃO</i>	930,26
<i>Magistério (superior)</i>	<i>Magistério (superior 01)</i>	1.818,48
	<i>Magistério (superior 02)</i>	1.023,28
<i>Gestão</i>	<i>Gestão 01</i>	1.880,01
	<i>Gestão 02</i>	1.576,04

ANEXO X – TABELA DE VENCIMENTO DO CARGO COMISSIONADO

Cargo	Vencimento (R\$)	Número de alunos •	Gratificação	Carga horária (horas/semana)
Diretora Escolar	2.799,97	< 200	NÃO	40
		200 a 499	10%	40
		500 a 799	15%	40
		> 800	20%	40

- O número de alunos por escola será definido através do senso escolar.

ANEXO XI – DESCRIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS NOS MOLDES DO CBO

Função	Professor(a) da Educação Básica de nível médio CBO: 2312-05
---------------	--

DESCRIÇÃO

Ministram aulas para estudantes de educação infantil de 1º e 2º ciclo do Ensino Fundamental e Primeiro segmento da educação de jovens e adultos. Elaboram planos de aula escolhendo temas, definindo objetivos de aula, selecionando e confeccionando materiais didáticos, definindo metodologia de ensino e elaborando esquema de aula. Desenvolvem atividades pedagógicas de fixação o conteúdo. Desenvolvem atividades recreativas em horários estipulados. Avaliam os estudantes de maneira formal e não formal a partir do conhecimento das especificidades da turma, aplicando e corrigindo as avaliações; diagnosticando necessidades dos alunos e buscando soluções junto aos supervisores. Elaboram relatórios de andamento das disciplinas e dos estudantes e preenchem ficha de desempenho dos alunos. Participam de eventos do calendário escolar, confeccionando materiais para decoração de festas, criando atividades, e trabalhando no evento. Atendem pais ou responsáveis de alunos e participam de reuniões pedagógicas e administrativas. Acompanham, com profissional especializado, o desempenho dos alunos com necessidades especiais. Eventualmente, ministram aulas em oficinas.

COMPETÊNCIAS

<p>Conhecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso nível médio de magistério Conhecimentos Gerais Métodos e técnicas de didática
<p>Comportamentos/Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Demonstrar criatividade Demonstrar capacidade de comunicação Demonstrar comportamento ético Manter-se atualizado Demonstrar versatilidade Demonstrar tolerância Demonstrar capacidade de conduzir a turma em diferentes momentos Saber lidar com crianças, inclusive aquelas com necessidades especiais

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p>Gerais</p> <p>Trabalham de forma individual e em equipes, sob supervisão, predominantemente em zonas urbanas, tanto em espaços especialmente destinados ao ensino, como em ambientes improvisados, em horários regulares e variáveis. Os profissionais estão sujeitos ao desgaste proveniente do uso intensivo da voz e do contato constante com o pó do giz.</p>

Local de Trabalho
Escolas da rede municipal

Função	Professor(a) de Educação Física nível superior
	CBO: 2312-13

DESCRIÇÃO

<p>Ministram aulas de Educação Física nas primeiras séries do ensino fundamental. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Participa de reuniões administrativas e pedagógicas; atua em eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação.</p> <p>Avaliam os estudantes de maneira formal e não formal a partir do conhecimento das especificidades da turma; diagnosticando necessidades dos alunos e buscando soluções junto aos supervisores. Elaboram relatórios de andamento das disciplinas e dos estudantes e preenchem ficha de desempenho dos alunos. Atendem pais ou responsáveis de alunos . Acompanham, com profissional especializado, o desempenho dos alunos com necessidades especiais. Eventualmente, ministram aulas em oficinas.</p>

COMPETÊNCIAS

<p>Conhecimentos</p> <p>Curso superior completo: Licenciatura em Educação Física</p> <p>Conhecimentos Gerais</p> <p>Métodos e técnicas de didática</p>
<p>Comportamentos/Habilidades</p> <p>Demonstrar criatividade</p> <p>Demonstrar capacidade de comunicação</p> <p>Demonstrar comportamento ético</p> <p>Manter-se atualizado</p> <p>Demonstrar versatilidade</p> <p>Demonstrar tolerância</p> <p>Demonstrar capacidade de conduzir a turma em diferentes momentos</p> <p>Saber lidar com crianças, inclusive aquelas com necessidades especiais</p>

CONDIÇÕES DE TRABALHO

<p>Gerais</p> <p>Trabalham de forma individual e em equipes, sob supervisão, predominantemente em zonas urbanas, tanto em espaços especialmente destinados ao ensino, como em ambientes improvisados, em horários regulares e variáveis. Os profissionais estão sujeitos ao desgaste proveniente do uso intensivo da voz.</p>
<p>Local de Trabalho</p> <p>Escolas da rede municipal</p>

Função	Professor(a) da Educação Básica de nível superior CBO: 2312-10
---------------	---

DESCRIÇÃO

Ministram aulas para estudantes de educação infantil de 1º e 2º ciclo do Ensino Fundamental e da educação de jovens e adultos. Elaboram planos de aula escolhendo temas, definindo objetivos da aula, selecionando e confeccionando materiais didáticos, definindo metodologia de ensino e elaborando esquema de aula. Desenvolvem atividades pedagógicas de fixação o conteúdo. Desenvolvem atividades recreativas em horários estipulados. Avaliam os estudantes de maneira formal e não formal a partir do conhecimento das especificidades da turma, aplicando e corrigindo as avaliações; diagnosticando necessidades dos alunos e buscando soluções junto aos supervisores. Elaboram relatórios de andamento das disciplinas e dos estudantes e preenchem ficha de desempenho dos alunos. Participam de eventos do calendário escolar, confeccionando materiais para decoração de festas, criando atividades, e trabalhando no evento. Atendem pais ou responsáveis de alunos e participam de reuniões pedagógicas e administrativas. Acompanham, com profissional especializado, o desempenho dos alunos com necessidades especiais. Eventualmente, ministram aulas em oficinas.

COMPETÊNCIAS**Conhecimentos**

Curso superior completo: Licenciatura em Educação ou habilitação específica
Conhecimentos Gerais
Métodos e técnicas de didática

Comportamentos/Habilidades

Demonstrar criatividade
Demonstrar capacidade de comunicação
Demonstrar comportamento ético
Manter-se atualizado
Demonstrar versatilidade
Demonstrar tolerância
Demonstrar capacidade de conduzir a turma em diferentes momentos
Saber lidar com crianças, inclusive aquelas com necessidades especiais

CONDIÇÕES DE TRABALHO**Gerais**

Trabalham de forma individual e em equipes, sob supervisão, predominantemente em zonas urbanas, tanto em espaços especialmente destinados ao ensino, como em ambientes improvisados, em horários regulares e variáveis. Os profissionais estão sujeitos ao desgaste proveniente do uso intensivo da voz e do contato constante com o pó do giz.

Local de Trabalho

Escolas da rede municipal

Função	Supervisor(a) da Educação Básica CBO: 2394-30
---------------	--

DESCRIÇÃO

Implementam, avaliam e coordenam a construção e reconstrução do projeto pedagógico de escolas juntamente com a equipe escolar. No desenvolvimento das atividades, viabilizam o trabalho pedagógico coletivo e facilitam o processo comunicativo com a comunidade escolar. Realizam diagnósticos e promovem a capacitação interna dos docentes. Orientam os alunos articulando o envolvimento da família no processo educativo para obtenção de melhores resultados. Elaboram, preenchem, conferem e analisam documentos relacionados à escola e ao estudante. Realizam acompanhamento pedagógico dos estudantes com necessidades educacionais especiais. Organizam e participam, juntamente com a direção, de eventos do calendário escolar.

COMPETÊNCIAS**Conhecimentos**

Graduação em Pedagogia
Especialização em Supervisão Escolar ou Educação
Legislação específica da Educação

Comportamentos/Habilidades

Demonstrar capacidade de coordenar/liderar equipes
Demonstrar autocontrole
Construir bom relacionamento interpessoal
Demonstrar criatividade
Demonstrar iniciativa
Demonstrar capacidade de tomar decisões
Demonstrar imparcialidade nas ações
Demonstrar comportamento ético
Demonstrar responsabilidade
Demonstrar capacidade de comunicação

CONDIÇÕES DE TRABALHO**Gerais**

Trabalham tanto individualmente como em equipe interdisciplinar, sob supervisão ocasional, em horários diurno e noturno. Em algumas atividades podem trabalhar sob pressão, levando-os à situação de estresse.

Local de Trabalho

Escolas da rede municipal

Função	Bibliotecário(a) da Educação Básica CBO: 2612-05
---------------	---

DESCRIÇÃO

Atuam no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executam atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Participam da gestão administrativa, elaboração e realização de projetos de extensão cultural.

Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria.

COMPETÊNCIAS**Conhecimentos**

Graduação em Ciência da Informação

Comportamentos/Habilidades

- Demonstrar capacidade de comunicação
- Apresentar habilidade para lidar com o público
- Demonstrar comportamento ético
- Demonstrar cordialidade
- Demonstrar organização
- Demonstrar capacidade de solucionar problemas
- Demonstrar responsabilidade
- Manter-se atualizado
- Demonstrar capacidade de liderar/coordenar equipe
- Demonstrar concentração

CONDIÇÕES DE TRABALHO**Gerais**

Trabalham de forma individual ou em equipe por projetos, com supervisão ocasional e com rodízio de turnos. Eventualmente, trabalham em posições desconfortáveis durante longos períodos. As condições de trabalho são heterogêneas, variando desde locais com pequeno acervo e sem recursos informacionais a locais que trabalham com tecnologia.

Local de Trabalho

Bibliotecas das Escolas Municipais e Bibliotecas Públicas

Função	Secretário(a) Escolar CBO: 3515-05
---------------	---

DESCRIÇÃO

Preenchem livros, relatórios e formulários referentes à escola e aos alunos. Emitem documentos solicitados, preparam correspondências e redigem atas de reunião. Conferem diários de classe e assinam documentos oficiais da escola. Elaboram relatório de frequência e ocorrências diversas de funcionários e formulários exigidos pelo Ministério da Educação. Recepcionam o público em geral, orientando-o para o atendimento dentro da escola. Controlam o arquivo corrente e o arquivo morto. Solicitam requisições e controle necessários à manutenção da escola. Na ausência da Diretora Escolar, assumem o papel da direção em questões administrativas. Realizam o censo escolar periodicamente.

COMPETÊNCIAS**Conhecimentos**

Ensino Médio completo
Legislação específica da Educação
Conhecimento básico de Informática
Normas técnicas de elaboração de documentos

Comportamentos/Habilidades

Demonstrar comportamento ético
Demonstrar bom relacionamento interpessoal
Demonstrar cordialidade
Demonstrar agilidade na prestação de serviços
Demonstrar responsabilidade
Demonstrar organização
Apresentar pontualidade no cumprimento de prazos

CONDIÇÕES DE TRABALHO**Gerais**

Trabalham individualmente ou em equipe, sob supervisão.

Local de Trabalho

Escolas da rede municipal

Função	Servente Escolar CBO: 5134-35
---------------	--

DESCRIÇÃO

Preparam refeições para professores, alunos, funcionários e mutirão, efetuando o preparo de alimentos de acordo com métodos de cocção e padrões de qualidade. Organizam a cozinha ordenando alimentos na despensa e freezer; limpando todos os utensílios e ambiente da cozinha; listando ingredientes de acordo com a previsão de consumo e capacidade de armazenamento; e quantificando ingredientes para elaboração da lista de compras. Limpam as dependências da escola coletando lixo; efetuando varreções e lavagens em geral; e limpando recintos e móveis existentes nos mesmos. Cuidam de crianças, dando banho ocasionalmente, acompanhando-as em caso de acidente e prestando assistência sempre que necessário.

COMPETÊNCIAS**Conhecimentos**

Ensino Fundamental completo
Técnicas de preparação, conservação e aproveitamento de alimentos
Técnicas de Limpeza
Cuidados infantis

Comportamentos/Habilidades

Demonstrar organização
Demonstrar asseio pessoal
Saber lidar com crianças, inclusive aquelas com necessidades especiais
Demonstrar criatividade
Trabalhar em equipe
Evitar perdas e desperdícios
Zelar pelos equipamentos e utensílios

CONDIÇÕES DE TRABALHO**Gerais**

Trabalham individualmente ou em equipe, sob supervisão. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos.

Local de Trabalho

Escolas da rede municipal

