



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

Anexo I – Dos Cargos Classificados pela Família Ocupacional

Família Ocupacional	Subgrupo	Cargo	Escolaridade
Operações	Operações 1	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental
		Jardineiro	Fundamental
		Auxiliar de Limpeza	Fundamental
	Operações 2	Coveiro	Fundamental
		Auxiliar de Laboratório	Fundamental
		Pedreiro	Fundamental
		Pintor	Fundamental
		Armador	Fundamental
		Bombeiro	Fundamental
		Borracheiro	Fundamental
		Calceteiro	Fundamental
		Carpinteiro	Fundamental
		Eletricista	Fundamental
		Mecânico	Fundamental
		Serralheiro	Fundamental
		Monitor de entretenimento	Fundamental
		Atendente de Consultório Dentário	Fundamental
		Auxiliar de serviços de saúde	Fundamental
	Operações 3	Auxiliar de Enfermagem	Fundamental
	Operações 4	Motorista	Fundamental
	Operações 5	Vigilante	Fundamental
	Operações 6	Operador de Máquinas	Fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

Família Ocupacional	Subgrupo	Cargo	Escolaridade
Suporte	Suporte 1	Assistente Administrativo	Médio
	Suporte 2	Técnico Administrativo	Médio
		Técnico em Higiene Dental	Médio
		Técnico de Laboratório	Médio
		Técnico de Ortopedia	Médio
		Técnico em Radiologia	Médio
		Técnico de Enfermagem	Médio
		Técnico em Agropecuária	Médio
		Técnico em Agrimensura	Médio
		Técnico de Contabilidade	Médio
		Técnico de Edificações	Médio
		Técnico de Estradas	Médio
		Técnico de apoio de informática	Médio
		Desenhista Técnico	Médio
	Suporte 3	Guarda Municipal	Médio
	Suporte 4	Fiscal Municipal de obras e Posturas	Médio
		Fiscal Municipal Sanitário	Médio
		Fiscal Municipal de Meio Ambiente	Médio
	Suporte 5	Fiscal Municipal Tributário	Médio

Família Ocupacional	Subgrupo	Cargo	Escolaridade
Gestão	Gestão 1	Analista Administrativo Financeiro	Superior
		Analista de Informática	Superior
		Procurador Municipal	Superior
	Gestão 2	Engenheiro ¹	Superior
		Arquiteto ¹	Superior
Saúde		Assistente Social	Superior
		Biólogo	Superior
		Bioquímico	Superior
		Farmacêutico	Superior
		Enfermeiro	Superior



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

	Saúde 1	Odontólogo	Superior
		Psicólogo	Superior
		Terapeuta Ocupacional	Superior
		Fisioterapeuta	Superior
		Fonoaudiólogo	Superior
		Nutricionista	Superior
	Saúde 2	Médico Angiologista	Superior
		Médico Cardiologista	Superior
		Médico Cirurgião Geral	Superior
		Médico Clínico Geral	Superior
		Médico Endocrinologista	Superior
		Médico Geriatria	Superior
		Médico Ginecologista	Superior
		Médico Hebiatra	Superior
		Médico Infectologista	Superior
		Médico Mastologista	Superior
		Médico Nefrologista	Superior
		Médico Neurologista	Superior
		Médico Oftalmologista	Superior
		Médico Ortopedista	Superior
		Médico Otorrinolaringologista	Superior
		Médico Pediatra	Superior
		Médico Pneumologista	Superior
		Médico Psiquiatra	Superior
		Médico Radiologista	Superior
		Médico Urologista	Superior
		Médico Veterinário	Superior

Anexo II – Separação das Classes de Cargos para Fins de Desempenho

Grupo	Cargos
Operações:	▪ Armador ▪ Auxiliar de Limpeza ▪ Auxiliar de Serviços Gerais ▪ Auxiliar de Laboratório ▪ Bombeiro ▪ Borracheiro ▪ Calceteiro ▪ Carpinteiro ▪ Coveiro ▪ Eletricista ▪ Jardineiro ▪ Mecânico ▪ Motorista ▪ Operador de Máquinas



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

	▪ Pedreiro ▪ Pintor ▪ Serralheiro ▪ Vigilante ▪ Monitor de Entrenimento
Suporte:	▪ Assistente Administrativo ▪ Desenhista Técnico ▪ Guarda Municipal ▪ Técnico Administrativo ▪ Técnico de Edificações ▪ Técnico de Estradas ▪ Técnico de Apoio de Informática ▪ Técnico em Agrimensura ▪ Técnico Agropecuário ▪ Técnico de Contabilidade ▪ Fiscal Municipal de Meio Ambiente ▪ Fiscal Municipal de Obras e Posturas ▪ Fiscal Municipal Sanitário ▪ Fiscal Municipal Tributário
Gestão:	▪ Analista Administrativo Financeiro ▪ Analista de Informática ▪ Analista em Comunicação Social ▪ Arquiteto ▪ Engenheiro ▪ Procurador Municipal
Saúde:	▪ Assistente social ▪ Atendente de Consultório Dentário ▪ Auxiliar de Serviços de Saúde ▪ Biólogo ▪ Enfermeiro ▪ Farmacêutico-Bioquímico ▪ Fisioterapeuta ▪ Fonoaudiólogo ▪ Médico (várias especialidades) ▪ Nutricionista ▪ Odontólogo ▪ Psicólogo ▪ Auxiliar de Enfermagem ▪ Técnico de Enfermagem ▪ Técnico de Laboratório ▪ Técnico em Radiologia ▪ Técnico em Higiene Dental ▪ Técnico de Ortopedia ▪ Terapeuta Ocupacional

Anexo III – Correlação dos Cargos para Fins de Reenquadramento

Cargos atuais da Folha de Pagamento	Novos Cargos / Reenquadramento
-------------------------------------	--------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

612 AG.ATIV.CULT.MUSICALIDADE	MONITOR DE ENTRENENIMENTO
618 AG.ATIV.CULT.ARTESANATO	MONITOR DE ENTRENENIMENTO
610 ANALISTA ADM.FINAN.INFOR.	ANALISTA ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
38 ARMADOR	ARMADOR
168 ARQUITETO	ARQUITETO
147 ARQUITETO	ARQUITETO
311 AOUMA-III ARQUITETO	ARQUITETO
412 ASA-I ADMINISTRATIVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
414 ASA-I ESCOLAR	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
413 ASA-I SAUDE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
416 ASA-I FAZENDARIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
415 ASA-I RECURSOS HUMANOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
417 ASA-I SERVICOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
413 ASA-I SAUDE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
418 ASA-II ADMINISTRATIVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
421 ASA-II RECURSOS HUMANOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
554 AUX.SERV.ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
348 ATA-II PROG.COMPUTADOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
604 ASS.TEC.ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
544 ATA-I ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
546 ATA-III ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
422 ASA-II FAZENDARIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
126 ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
316 AAS-I ANALISTA ASSIST. SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
126 ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
148 ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
169 ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
317 AAS-II ANALISTA ASSIST. SOCIAL	ASSISTENTE SOCIAL
606 AUX.CIRURGIAO DENTISTA	ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
530 ASS-I AUXILIAR ODONTOLOGIA	ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
563 AUX.DE SERVICOS GERAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
529 ASS-I AUXILIAR LABORATORIO	AUXILIAR DE LABORATÓRIO
494 AOS-I SERVENTE	AUXILIAR DE LIMPEZA
498 AOS-II SERVENTE	AUXILIAR DE LIMPEZA
603 AUX.SERV.SAUDE	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE SAÚDE
577 BIOLOGO	BIÓLOGO
250 AS-I BIOQUIMICO	BIOQUÍMICO
FARMACÊUTICO	FARMACÊUTICO
439 OOS-I BOMBEIRO HIDRAULICO	BOMBEIRO
40 BOMBEIRO	BOMBEIRO
615 BORRACHEIRO	BORRACHEIRO
182 CALCETEIRO	CALCETEIRO
41 CALCETEIRO	CALCETEIRO
441 OOS-I CALCETEIRO	CALCETEIRO
42 CARPINTEIRO	CARPINTEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

435 OOS-I CARPINTEIRO	CARPINTEIRO
25 COVEIRO	COVEIRO
497 AOS-I COVEIRO	COVEIRO
378 ATOS-III DESENH.TEC.OBRAS SER	DESENHISTA TÉCNICO
440 OOS-I ELETRICISTA INSTALACAO	ELETRICISTA
43 ELETRICISTA	ELETRICISTA
61 ELETRICISTA	ELETRICISTA
88 ELETRICISTA	ELETRICISTA
251 AS-I ENFERMEIRO	ENFERMEIRO
132 ENGENHEIRO	ENGENHEIRO
173 ENGENHEIRO	ENGENHEIRO
614 ENGENHEIRO AGRICOLA	ENGENHEIRO
174 ENGENHEIRO AGRIMENSOR	ENGENHEIRO
309 AOUMA-III ENG.AGRIMENSOR	ENGENHEIRO
154 ENGENHEIRO CIVIL	ENGENHEIRO
298 AOUMA-I ENGENHEIRO CIVIL	ENGENHEIRO
608 ENGENHEIRO FLORESTAL	ENGENHEIRO
609 ENGENHEIRO MECANICO	ENGENHEIRO
486 ASG-I ASCENSORISTA	Extinto - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
485 ASG-I CONTINUO	Extinto - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
444 OOS-I FERRAMENTEIRO	Extinto - MECÂNICO
523 T-I TELEFONISTA (Extinto)	AUX. DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
394 FM-I FISCAL MUNICIPAL DE OBRAS	FISCAL MUNICIPAL DE OBRAS E POSTURAS
611 FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	FISCAL MUNICIPAL DE OBRAS E POSTURAS
192 FISCAL DE OBRAS	FISCAL MUNICIPAL DE OBRAS E POSTURAS
607 FISCAL M. AMBIENTE	FISCAL MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
397 FM-I FISCAL M.M.AMBIENTE	FISCAL MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
396 FM-I FISCAL M.SANITARISMO	FISCAL MUNICIPAL SANITÁRIO
45 FISCAL SANITARIO	FISCAL MUNICIPAL SANITÁRIO
81 FISCAL SANITARIO	FISCAL MUNICIPAL SANITÁRIO
396 FM-I FISCAL M.SANITARISMO	FISCAL MUNICIPAL SANITÁRIO
605 FISCAL TRIBUTARIO	FISCAL MUNICIPAL TRIBUTÁRIO
395 FM-I FISCAL MUNIC.TRIBUTACAO	FISCAL MUNICIPAL TRIBUTÁRIO
592 GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL
27 JARDINEIRO	JARDINEIRO
495 AOS-I JARDINEIRO	JARDINEIRO
64 JARDINEIRO	JARDINEIRO
467 OMM-I MECANICO	MECÂNICO
235 AS-I CLINICO GERAL	MÉDICO CLÍNICO GERAL
256 AS-II CLINICO GERAL	MÉDICO CLÍNICO GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

277 AS-III CLINICO GERAL	MÉDICO CLÍNICO GERAL
257 AS-II GINECOLOGISTA	MÉDICO GINECOLOGISTA
242 AS-I SANITARISTA	MÉDICO SANITARISTA
237 AS-I PEDIATRA	MÉDICO PEDIATRA
258 AS-II PEDIATRA	MÉDICO PEDIATRA
279 AS-III PEDIATRA	MÉDICO PEDIATRA
431 M-I MOTORISTA	MOTORISTA
616 MOTORISTA DE VEICULOS LEVES	MOTORISTA
92 MOTORISTA DE VEICULOS PESADOS	MOTORISTA
66 MOTORISTA DE AMBULANCIA	MOTORISTA
617 MOTORISTA DE VEICULOS LEVES	MOTORISTA
295 AS-III ODONTOLOGO	ODONTÓLOGO
253 AS-I ODONTOLOGO	ODONTÓLOGO
274 AS-II ODONTOLOGO	ODONTÓLOGO
428 OM-I OPERADOR DE MAQUINAS	OPERADOR DE MÁQUINAS
67 OPERADOR DE MAQUINA	OPERADOR DE MÁQUINAS
436 OOS-I PEDREIRO	PEDREIRO
49 PEDREIRO	PEDREIRO
68 PEDREIRO	PEDREIRO
95 PEDREIRO	PEDREIRO
438 OOS-I PINTOR	PINTOR
50 PINTOR	PINTOR
69 PINTOR	PINTOR
313 PM-I PROCURADOR MUNICIPAL	PROCURADOR MUNICIPAL
254 AS-I PSICOLOGO CLINICO	PSICÓLOGO
275 AS-II PSICOLOGO CLINICO	PSICÓLOGO
51 SERRALHEIRO	SERRALHEIRO
114 TECNICO EM CONTABILIDADE	TÉCNICO DE CONTABILIDADE
347 ATA-II TEC.DE CONTABILIDADE	TÉCNICO DE CONTABILIDADE
115 TECNICO EM EDIFICACOES	TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES
356 ATOS-I TECNICO DE EDIFICACOES	TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES
424 AE-I AGENTE DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
76 AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
91 AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
601 TEC.ENFERMAGEM	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
116 TECNICO EM ESTRADAS	TÉCNICO DE ESTRADAS
359 ATOS-I TECNICO EM AGRIMENSURA	TÉCNICO EM AGRIMENSURA
194 TECNICO EM AGRICOLA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
106 TECNICO EM HIGIENE DENTAL	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL
382 ATS-I TECNICO HIGIENE DENTAL	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL
117 TECNICO EM LABORATORIO	TÉCNICO EM LABORATÓRIO
381 ATS-I TECNICO DE LABORATORIO	TÉCNICO EM LABORATÓRIO
617 TECNICO MANUTENCAO DE HARDWARE	TÉCNICO DE APOIO DE INFORMÁTICA
383 ATS-I TECNICO DE ORTOPEDIA	TÉCNICO EM ORTOPEDIA
107 TECNICO EM RADIOLOGIA	TÉCNICO EM RADIOLOGIA
380 ATS-I TECNICO DE RADIOLOGIA	TÉCNICO EM RADIOLOGIA
30 VIGILANTE	VIGILANTE



Anexo IV – Comportamentos/Habilidades Avaliados em Cada Grupo

Operações	
Comportamentos/habilidades	
Gerais	Pesos
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe	5
Demonstrar capacidade de comunicação	5
Apresentar discernimento nas situações de trabalho	5
Demonstrar comportamento ético	5
Específicos	
Demonstrar destreza manual	5
Demonstrar discrição	5
Demonstrar cordialidade	5
Demonstrar disposição física	10
Demonstrar concentração	10
Demonstrar capacidade de solucionar problemas	15
Demonstrar agilidade	10
Demonstrar prudência	5
Obedecer as normas de segurança	15
Suporte	
Comportamentos/habilidades	
Gerais	Pesos
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe	5
Demonstrar capacidade de comunicação	5
Apresentar discernimento nas situações de trabalho	5
Demonstrar comportamento ético	5
Específicos	
Demonstrar capacidade de tomar decisões	15
Demonstrar capacidade de solucionar problemas	15
Demonstrar capacidade de negociação	10
Demonstrar prudência	5
Demonstrar Imparcialidade nas ações	10
Demonstrar discrição	5
Demonstrar dinamismo	15
Demonstrar organização	10
Gestão	
Comportamentos/habilidades	
Gerais	Pesos
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe	5
Demonstrar capacidade de comunicação	5
Apresentar discernimento nas situações de trabalho	5



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

Demonstrar comportamento ético	5
Específicos	
Demonstrar capacidade de tomar decisões	15
Demonstrar capacidade de análise e síntese	15
Demonstrar capacidade de liderar/coordenar equipe	5
Demonstrar capacidade de administrar conflitos	10
Demonstrar capacidade de negociação	10
Demonstrar capacidade de identificar e interpretar demandas (investigar)	15
Demonstrar concentração	5
Demonstrar criatividade	5
Saúde	
Comportamentos/habilidades	
Gerais	Pesos
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe	5
Demonstrar capacidade de comunicação	5
Apresentar discernimento nas situações de trabalho	5
Demonstrar comportamento ético	5
Específicos	
Demonstrar capacidade de trabalhar sob pressão	15
Demonstrar capacidade de identificar e interpretar a demanda do paciente (investigar)	15
Garantir a integridade física e fisiológica dos pacientes e material biológico	15
Demonstrar capacidade de tomar decisões	15
Acolher o paciente	10
Administrar conflitos	10
Demonstrar flexibilidade	10
Demonstrar senso estético	5
Manter-se atualizado	5
Demonstrar organização	5

Anexo V – Máximo de Pontos que podem ser obtidos na Avaliação de Desempenho em cada Grupo

A nota final dada para os comportamentos/habilidades será dada a partir do percentual entre pontos atingidos pelo servidor em relação ao total de pontos possíveis de serem obtidos em cada grupo, como indicado a seguir.

Grupo	Total de pontos possíveis
Operações	400
Suporte	420
Gestão	400



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

Saúde	500
-------	-----

Anexo VI – Indicadores de Resultados para Avaliação do Desempenho

Além das competências avaliadas também faz parte da avaliação de desempenho a mensuração de resultados através dos indicadores específicos de cada família ocupacional. Os principais indicadores são apresentados no quadro a seguir², sendo que o cálculo dos pontos deverá seguir a mesma lógica apresentada anteriormente.

Operações	Suporte	Gestão	Saúde
Satisfação/ reclamações do usuário: na avaliação do usuário e nos órgãos competentes	Satisfação/ reclamações dos usuários: na avaliação do usuário e nos órgãos competentes	Satisfação/ reclamações dos usuários: na avaliação do usuário e nos órgãos competentes	Satisfação/ reclamações do usuário: na avaliação do usuário e nos órgãos competentes; nº de solicitações feitas aos técnicos pela população;
Trabalho realizado dentro do especificado: em termos de prazos, custos, procedimentos da função, normas, regulamentos internos, leis.	Trabalho realizado dentro do especificado: em termos de prazos, custos, procedimentos da função, normas, regulamentos internos, leis.	Trabalho realizado dentro do especificado: em termos de prazos, custos, procedimentos da função, normas, regulamentos internos, leis.	Trabalho realizado dentro do especificado: em termos de prazos, custos, procedimentos da função, normas, regulamentos internos, leis.
Indicadores de qualidade específicos: índices de retrabalho, nº de multas, de acidentes, tacógrafo, desenvolvimento de mudas e jardins, acabamento em pintura, danos em equipamentos,	Índices de qualidade: Reincidência de demanda/ re- trabalho; apresentação do local	Índices de qualidade: Reincidência de demanda/ re- trabalho	Estatísticas de saúde: índices epidemiológicos satisfatórios; baixa incidência de retorno; aumento do período intercrítico; diminuição de internações; baixa incidência de doenças que podem ser atribuída à

² Orientações elaboradas a partir de levantamento realizado com os ocupantes dos cargos.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

meio-ambiente, rede elétrica, etc.			prevenção; índice de resolução dos problemas; número de focos encontrados, etc.
Testes de funcionalidade: teste na rede, teste dos equipamentos - visual e outros, teste do veículo, teste de estanquidade, etc.	Índices de produtividade: inserção de alunos no mercado de trabalho, novos mini-cursos propostos, novas solicitações de eventos, número de locais fiscalizados, número de demandas atendidas.	Índices de produtividade: número de ações trabalhistas, número de empresas instaladas, número de catadores treinados, índice de imobilização da frota, etc.	Índices de qualidade: Reincidência de demanda/ re- trabalho; apresentação do local; nº de reprodução de resultados; nº de paradas no trabalho por defeitos no equipamento



PREFEITURA MUNICIPAL
DE NOVA LIMA

Anexo VII – Critérios para Progressão: Requisitos e Pontuação

Requisito	Condições	Pontuação
Rendimento na Avaliação de desempenho	Acima de 80%	50 pontos
	Entre 70 e 79%	40 pontos
	Entre 60 e 69%	30 pontos
	Abaixo de 60%	0 pontos
Cursos de Qualificação pertinente à função	Até 40 horas	5 pontos
	Entre 41 e 80 horas	10 pontos
	Entre 81 a 120 horas	20 pontos
	Acima de 120 horas	30 pontos
Inexistência de faltas não justificadas	CLT	10 pontos
Inexistência de advertência e suspensão	Regulamento Interno	10 pontos

ANEXO VIII – Instrumentos de Avaliação de Desempenho

OPERAÇÕES

I – Identificação

Avaliado:	Cargo:	Secretaria:
Avaliador:	Cargo:	Secretaria:
Data da avaliação:		
Período referente:		

II – Instruções

Para cada fator apresentado, marque somente um campo referente à pontuação que será atribuída ao avaliado em relação a este fator, de acordo com a seguinte legenda:

- 1 – Demonstra pouco / Não atende
- 2 – Demonstra parcialmente / Atende parcialmente
- 3 – Demonstra satisfatoriamente / Atende satisfatoriamente
- 4 – Demonstra de forma excelente/ Atende de forma a superar o esperado

Para cada valor atribuído presente, ainda, evidências que demonstrem a validade da nota, ou seja, justificativas ou exemplos de situações que fundamentem a pontuação que está sendo dada àquele servidor naquele fator.

III – Avaliação de Competências e Resultados

A – Comportamentos	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	

Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe (capacidade de trabalhar cooperativamente com os outros, harmonizando os interesses particulares aos interesses do grupo e orientando-se para o alcance de um objetivo comum, demonstrando convivência pessoal e profissional harmoniosa)	5							
Demonstrar capacidade de comunicação (habilidade para expressar idéias e conceitos por escrito e oralmente de forma clara e objetiva, preocupando-se em verificar a compreensão das mensagens transmitidas e recebidas)	5							
Apresentar discernimento nas situações de trabalho (habilidade em distinguir, reconhecer as diversidades e se adaptar às diferentes situações no trabalho. Saber aproveitar as oportunidades, criar ações que vão além das respostas óbvias)	5							
Demonstrar comportamento ético (apresentar conduta humana orientada por princípios e regras morais de senso comum, mantendo honestidade, sigilo e imparcialidade nas ações, respeitando os limites do exercício de autoridade e o meio ambiente, quando for o caso)	5							
Demonstrar destreza manual (habilidade de fazer trabalhos manuais com agilidade e qualidade)	5							
Demonstrar discrição (habilidade em apresentar-se reservado em suas palavras e atos)	5							
Demonstrar cordialidade (habilidade em demonstrar-se educado, atencioso e polido)	5							
Demonstrar disposição física (apresentar bom nível de energia para realizar atividades de grande intensidade)	10							
Demonstrar concentração (habilidade em centralizar a atenção em determinada atividade que está sendo realizada)	10							
Demonstrar capacidade de solucionar problemas (habilidade para prever e/ou identificar problemas, analisando as causas e consequências, tomando providências para evitá-los ou solucioná-los)	15							
Demonstrar agilidade (habilidade para realizar as tarefas de modo rápido e ativo)	10							

Demonstrar prudência (habilidade para agir com moderação e comedimento, buscando evitar tudo aquilo que possa gerar risco, dano ou erro)	5							
Agir de acordo com as normas de segurança (usar os equipamentos de proteção individual de forma adequada, seguir corretamente as regras de segurança, estar atento a situações de risco potencial, procurando evitá-las)	15							
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/400								

B – Resultados	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	
TOTAL	-	-	-	-	-	-	
NOTA: total (peso x pontuação) x 100 / (soma de pesos x 4)							
NOTA FINAL: (nota dos comportamentos/habilidades x 40%) + (nota dos resultados x 60%)							

IV – Observações

Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe (capacidade de trabalhar cooperativamente com os outros, harmonizando os interesses particulares aos interesses do grupo e orientando-se para o alcance de um objetivo comum, demonstrando convivência pessoal e profissional harmoniosa)	5							
Demonstrar capacidade de comunicação (habilidade para expressar idéias e conceitos por escrito e oralmente de forma clara e objetiva, preocupando-se em verificar a compreensão das mensagens transmitidas e recebidas)	5							
Apresentar discernimento nas situações de trabalho (habilidade em distinguir, reconhecer as diversidades e se adaptar às diferentes situações no trabalho. Saber aproveitar as oportunidades, citar ações que vão além das respostas óbvias)	5							
Demonstrar comportamento ético (apresentar conduta humana orientada por princípios e regras morais de senso comum, mantendo honestidade, sigilo e imparcialidade nas ações, respeitando os limites do exercício de autoridade e o meio ambiente, quando for o caso)	5							
Demonstrar capacidade de tomar decisões (habilidade para decidir, de forma coerente e hábil, em diversas situações, com base em dados e fatos)	15							
Demonstrar capacidade de solucionar problemas (habilidade para prever e/ou identificar problemas, analisando as causas e consequências, tomando providências para evitá-los ou solucioná-los)	15							
Demonstrar capacidade de negociação (habilidade em desenvolver uma relação na qual as partes envolvidas obtenham resultados positivos, usando persuasão, e não imposição.)	10							
Demonstrar prudência (habilidade para agir com moderação e comedimento, buscando evitar tudo aquilo que possa gerar risco, dano ou erro)	5							
Demonstrar imparcialidade nas ações (agir de forma justa, considerando a equidade e a razão, sem sofrer influência pessoais)	10							
Demonstrar discrição (habilidade em apresentar-se reservado em suas palavras e atos)	5							
Demonstrar dinamismo (apresentar vitalidade e agilidade na realização das tarefas, sem comprometer a qualidade)	15							

Demonstrar organização (habilidade para trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas, sabendo situar-se quando e onde em relação às responsabilidades assumidas)		10							
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/420									

B – Resultados	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/ (soma de pesos x 4)							
NOTA FINAL: (nota dos comportamentos/habilidades x 40%) + (nota dos resultados x 60%)							

IV – Observações

Observações sobre o instrumento e processo: (espaço para sugestões sobre este formulário e sobre a Avaliação de Desempenho da Prefeitura)

GESTÃO

I – Identificação

Avaliado:	Cargo:	Secretaria:
Avaliador:	Cargo:	Secretaria:
Data da avaliação:		
Período referente:		

II – Instruções

Para cada fator apresentado, marque somente um campo referente à pontuação que será atribuída ao avaliado em relação a este fator, de acordo com a seguinte legenda:

- 1 – Demonstra pouco / Não atende
- 2 – Demonstra parcialmente / Atende parcialmente
- 3 – Demonstra satisfatoriamente / Atende satisfatoriamente
- 4 – Demonstra de forma excelente/ Atende de forma a superar o esperado

Para cada valor atribuído presente, ainda, evidências que demonstrem a validade da nota, ou seja, justificativas ou exemplos de situações que fundamentem a pontuação que está sendo dada àquele servidor naquele fator.

III – Avaliação de Competências e Resultados

A – Comportamentos	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	

Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe (capacidade de trabalhar cooperativamente com os outros, harmonizando os interesses particulares aos interesses do grupo e orientando-se para o alcance de um objetivo comum, demonstrando convivência pessoal e profissional harmoniosa)	5								
Demonstrar capacidade de comunicação (habilidade para expressar idéias e conceitos por escrito e oralmente de forma clara e objetiva, preocupando-se em verificar a compreensão das mensagens transmitidas e recebidas)	5								
Apresentar discernimento nas situações de trabalho (habilidade em distinguir, reconhecer as diversidades e se adaptar às diferentes situações no trabalho. Saber aproveitar as oportunidades, criar ações que vão além das respostas óbvias)	5								
Demonstrar comportamento ético (apresentar conduta humana orientada por princípios e regras morais de senso comum, mantendo honestidade, sigilo e imparcialidade nas ações, respeitando os limites do exercício de autoridade e o meio ambiente, quando for o caso)	5								
Demonstrar capacidade de tomar decisões (habilidade para decidir, de forma coerente e hábil, em diversas situações, com base em dados e fatos)	15								
Demonstrar capacidade de análise e síntese (habilidade para separar e examinar as partes de uma situação, compreendendo seu interrelacionamento, distinguindo o que é central e relevante)	15								
Demonstrar capacidade de liderar/coordenar equipe (habilidade para influenciar positivamente as pessoas, baseando-se nas competências profissionais e pessoais, buscando credibilidade, aceitação, consenso e ação na realização dos objetivos)	5								
Demonstrar capacidade de administrar conflitos (habilidade para reagir diante de situações tensas e conflitivas de forma calma e ponderada, apresentando alternativas para a resolução do impasse)	10								
Demonstrar capacidade de negociação (habilidade em desenvolver uma relação na qual as partes envolvidas obtenham resultados positivos, usando persuasão, e não imposição)	10								
Demonstrar capacidade de identificar e interpretar demandas (habilidade para buscar informações sobre uma situação qualquer e separar fatos de opiniões, captando a real necessidade ou demanda)	15								
Demonstrar concentração (habilidade em centralizar a atenção em determinada atividade que está sendo realizada)	5								

Demonstrar criatividade (habilidade em buscar soluções inovadoras e viáveis para o melhor desenvolvimento do trabalho)	5								
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/400									

B – Resultados	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	
TOTAL		-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/ (soma de pesos x 4)							
NOTA FINAL: (nota dos comportamentos/habilidades x 40%) + (nota dos resultados x 60%)							

IV – Observações

Observações sobre o instrumento e processo: (espaço para sugestões sobre este formulário e sobre a Avaliação de Desempenho da Prefeitura)

I – Identificação

Avaliado:	Cargo:	Secretaria:
Avaliador:	Cargo:	Secretaria:
Data da avaliação:		
Período referente:		

II – Instruções

Para cada fator apresentado, marque somente um campo referente à pontuação que será atribuída ao avaliado em relação a este fator, de acordo com a seguinte legenda:

- 1 – Demonstra pouco / Não atende
- 2 – Demonstra parcialmente / Atende parcialmente
- 3 – Demonstra satisfatoriamente / Atende satisfatoriamente
- 4 – Demonstra de forma excelente/ Atende de forma a superar o esperado

Para cada valor atribuído presente, ainda, evidências que demonstrem a validade da nota, ou seja, justificativas ou exemplos de situações que fundamentem a pontuação que está sendo dada àquele servidor naquele fator.

A – Comportamentos	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe (capacidade de trabalhar cooperativamente com os outros, harmonizando os interesses particulares aos interesses do grupo e orientando-se para o alcance de um objetivo comum, demonstrando convivência pessoal e profissional harmoniosa)	5						
Demonstrar capacidade de comunicação (habilidade para expressar idéias e conceitos por escrito e oralmente de forma clara e objetiva, preocupando-se em verificar a compreensão das mensagens transmitidas e recebidas)	5						

Apresentar discernimento nas situações de trabalho (habilidade em distinguir, reconhecer as diversidades e se adaptar às diferentes situações no trabalho. Saber aproveitar as oportunidades, criar ações que vão além das respostas óbvias)		5							
Demonstrar comportamento ético (apresentar conduta humana orientada por princípios e regras morais de senso comum, mantendo honestidade, sigilo e imparcialidade nas ações, respeitando os limites do exercício de autoridade e o meio ambiente, quando for o caso)		5							
Demonstrar capacidade de trabalhar sob pressão (habilidade para suportar situações de pressão, sem combatê-la com agressividade, buscando enfrentá-la de forma adequada)		15							
Demonstrar capacidade de identificar e interpretar a demanda do usuário (investigar) (habilidade para buscar, investigar, auscultar, inquirir informações relevantes, captando a necessidade ou demanda)		15							
Garantir a integridade física e fisiológica dos pacientes e material biológico (agir segundo procedimentos técnicos, padrões de higiene, com cuidado e atenção à saúde)		15							
Demonstrar capacidade de tomar decisões (habilidade para decidir, de forma coerente e hábil, em diversas situações, com base em dados e fatos)		15							
Acolher o paciente (estabelecer relação com o usuário dentro dos parâmetros humanitários, de solidariedade e cidadania, oferecendo escuta, atenção e comprometendo-se com o atendimento de sua demanda. Transmitir confiança, firmeza e tranquilidade ao paciente)		10							
Administrar conflitos (habilidade para reagir diante de situações tensas e conflituosas de forma calma e ponderada, apresentando alternativas para a resolução do impasse. Capacidade de controlar a irritação e nervosismo agindo de forma ponderada)		10							
Demonstrar flexibilidade (capacidade para encarar situações/mudanças sem atitudes rígidas e pré-concebidas, demonstrando disposição, interesse e abertura para entender as situações e adotar, ou não, novas posições)		10							
Demonstrar senso estético (sensibilidade orientada para manter e/ou melhorar o aspecto físico do paciente)		5							

Manter-se atualizado (buscar continuamente a aquisição de novos conhecimentos na área que atua, traduzindo-os para a prática)	5								
Demonstrar organização (habilidade para trabalhar com método e ordem, distribuição adequada do tempo e das tarefas, sabendo situar-se quando e onde em relação às responsabilidades assumidas)	5								
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/500									

B – Resultados	Peso	Evidências	Pontuação				Peso x Pontuação
			1	2	3	4	
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-
NOTA: total (peso x pontuação) x 100/ (soma de pesos x 4)							
NOTA FINAL: (nota dos comportamentos/habilidades x 40%) + (nota dos resultados x 60%)							

IV – Observações

Observações sobre o instrumento e processo: (espaço para sugestões sobre este formulário e sobre a Avaliação de Desempenho da Prefeitura)

ANEXO IX - Tabela de Vencimentos - CARGOS EFETIVOS

	Escolaridade	Salário
OPERAÇÕES 1	Fundamental	516,24
OPERAÇÕES 2	Fundamental	623,55
OPERAÇÕES 3	Fundamental	843,00
OPERAÇÃO 4	Fundamental	823,00
OPERAÇÃO 5	Fundamental	539,74
OPERAÇÃO 6	Fundamental	723,59
SUORTE 1	Médio	723,59
SUORTE 2	Médio	985,87
SUORTE 3	Médio	1.000,00
SUORTE 4	Médio	843,00
SUORTE 5	Médio	1.155,82
GESTÃO I (Analista e procurador)	Superior	1.782,00
GESTÃO II (Engenheiros e Arquitetos)	Superior	2.280,00
SAÚDE I (demais profissionais da saúde)	Superior	1.782,00
SAÚDE II (médicos)	Superior	2.160,00

ANEXO X**TABELA DE CARGO EM COMISSÃO**

Denominação do Cargo	Salário
Administrador Regional	R\$ 5.604,82
Assessor de Transporte I	R\$ 954,20
Assessor de Transporte II	R\$ 1.377,31
Assessor Especial do PSF	R\$ 3.519,23
Assessor Gerente	R\$ 3.800,77
Assessor I	R\$ 1.500,09
Assessor II	R\$ 1.800,10
Assessor III	R\$ 2.160,13
Assessor IV	R\$ 2.654,00
Assessor Jurídico I	R\$ 1.944,00
Assessor Jurídico II	R\$ 2.376,00
Assessor Técnico de Planej. e Gestão	R\$ 2.654,00
Controlador Geral	R\$ 2.654,00
Chefe de Divisão	R\$ 1.500,09
Chefe de Gabinete	R\$ 5.604,82
Chefe de Seção	R\$ 1.377,31
Diretor de Agência	R\$ 2.654,00
Diretor de Departamento I	R\$ 2.654,00
Diretor de Departamento II	R\$ 3.184,80
Diretor de Escola	R\$ 2.654,00
Encarregado	R\$ 781,12
Ouvidor - Geral	R\$ 5.604,82
Procurador Jurídico	R\$ 5.604,82
Secretária	R\$ 954,20
Secretário Particular	R\$ 5.604,82
Secretário Municipal	R\$ 5.604,82