

Lei 2055 - 30/05/08 ANEXO VI – Mapas das Funções

Função: Professor da Educação Básica
CBO: 2312-10

Função (o que faz?)	1 Atividade (como Faz?)	2 Atividade (como Faz?)	3 Atividade (como Faz?)	4 Atividade (como Faz?)	5 Atividade (como Faz?)	6 Atividade (como Faz?)	7 Atividade (como Faz?)	8 Atividade (como Faz?)
Preparar planos de aulas	Escolher o tema	Definir objetivos da aula/conteúdo	Selecionar materiais didáticos	Confeccionar materiais didáticos	Definir técnicas e procedimentos de ensino	Elaborar esquema de aula	Diagnosticar o conteúdo de acordo com o contexto do estudante	Participar de reuniões pedagógicas e administrativas
Ministrar aulas	Incentivar os estudantes para o conteúdo a ser lecionado	Fixar conteúdos já ministrados	Aplicar o conteúdo de acordo com o contexto do estudante	Apresentar o conteúdo da aula	Desenvolver atividades pedagógicas orais e escritas	Fixar o conteúdo no fim da aula de formas diversificadas	Desenvolver atividades recreativas em horários estipulados	Ministrar aulas em oficinas
Avaliar os estudantes (turmas)	Conhecer a necessidade da turma - tipo de avaliação	Elaborar avaliações formais junto aos supervisores	Avaliar os estudantes também informalmente	Aplicar as avaliações	Corrigir as avaliações	Diagnosticar dificuldades dos estudantes	Buscar soluções junto aos supervisores	
Acompanhar o desempenho e desenvolvimento dos estudantes	Elaborar relatórios do desempenho dos estudantes	Preencher ficha de desempenho do estudante por etapa	Reunir-se com pais para tratar de assuntos referentes ao estudante, sempre que necessário	Reunir-se com os pais ao final de cada etapa	Acompanhar com o profissional especializado, o desempenho dos estudantes especiais			
Participar de festas e eventos do calendário escolar	Confeccionar materiais para decoração da festa	Criar atividades	Trabalhar no evento					
Desempenhar atividades de professora eventual	Desempenhar todas as atividades contempladas no Regimento para a professora eventual							

Função:

Professor de Educação Física

CBO

2312-10

Função (o que faz?)	1 Atividade (como Faz?)	2 Atividade (como Faz?)	3 Atividade (como Faz?)	4 Atividade (como Faz?)
Preparar aulas	Escolher o tema	Definir objetivos da aula/conteúdo	Selecionar materiais didáticos	Elaborar esquema de aula
Ministrar aulas	Motivar os estudantes para o conteúdo a ser lecionado	Verificar o conteúdo de acordo com o contexto do estudante	Apresentar o conteúdo da aula	Finalizar o conteúdo com jogos, filmes, histórias - para fixação do conteúdo
Elaborar avaliações	Conhecer a necessidade da turma - tipo de avaliação	Desenvolver metodologias de avaliação não formais		
Elaborar relatórios de andamento da disciplina e dos estudantes	Observar o desempenho e desenvolvimento do estudante	Identificar assiduidade, disciplina, interesse, participação dos estudantes	Avaliar se os objetivos foram alcançados	

Função: Supervisor da Educação Básica
CBO: 2394-30

Função (o que faz?)	1 Atividade (como Faz?)	2 Atividade (como Faz?)	3 Atividade (como Faz?)	4 Atividade (como Faz?)	5 Atividade (como Faz?)	6 Atividade (como Faz?)	7 Atividade (como Faz?)	8 Atividade (como Faz?)
Participar da elaboração e implementação do projeto político-pedagógico da escola	Delinear com os docentes o projeto pedagógico da escola explicitando seus componentes de acordo com a realidade	Articular os docentes para o desenvolvimento do trabalho técnico-pedagógico da escola definindo suas atividades específicas e recursos didáticos adequados	Avaliar a proposta curricular redefinindo-a conforme as necessidades, os métodos e matérias de ensino	Rever anualmente a proposta pedagógica e o calendário das atividades internas da escola	Acompanhar, orientar e avaliar estágios na área de educação	Participar da elaboração do calendário escolar	Elaborar, a partir de orientações da secretaria municipal de educação, o currículo pleno da escola envolvendo a comunidade escolar	Elaborar o horário de aulas e recreio de acordo com a grade curricular
	9 Atividade (como Faz?)	10 Atividade (como Faz?)	11 Atividade (como Faz?)	12 Atividade (como Faz?)	13 Atividade (como Faz?)	14 Atividade (como Faz?)		
Diagnosticar e promover a capacitação interna dos docentes	Avaliar o trabalho pedagógico sistematicamente com vistas a reorientação de sua dinâmica	Analisar os resultados da avaliação fazendo estudos e reorientando a prática pedagógica do docente	Orientar o trabalho docente colaborando na elaboração de instrumentos de avaliação e sua aplicação	Levantar a necessidade de capacitação dos docentes	Promover momentos de estudos com os docentes	Incentivar os docentes para a capacitação	Acompanhar a aplicação dos conhecimentos adquiridos na capacitação	Mediar o trabalho do professor regente com o professor interventor
Orientar os alunos juntamente com a direção da escola articulando o envolvimento da família no processo educativo, para obtenção de melhores resultados	Atender demandas espontâneas dos pais dos alunos	Atender pais e/ou responsáveis convocados	Identificar com os professores as dificuldades de aprendizagem dos alunos	Orientar os docentes sobre as estratégias mediante as quais as dificuldades identificadas possam ser trabalhadas em nível pedagógico	Encaminhar, se necessário, os estudantes para avaliação com profissionais especializados	Auxiliar no levantamento de condições sócio-econômicas e/ou de saúde dos estudantes e encaminhar ao profissional responsável, se necessário	Analisar o levantamento dos alunos encaminhados à intervenção pedagógica e selecioná-los junto com os docentes	Observar, acompanhar e intervir, quando necessário, na conduta e assiduidade dos alunos
Conferir e analisar documentos relacionados à escola e ao estudante	Conferir diário de classe, fichas de transferência e admissão, histórico escolar, circulares e outros	Orientar, analisar e avaliar registro de desenvolvimento do aluno, planejamento de aula e relatório, elaborados pelo professor, reorientando-o quando necessário	Participar da avaliação de desempenho de professores					
Planejar e coordenar reuniões	Organizar e participar do conselho de classe em conjunto com a diretora e professores	Organizar e participar junto aos professores da reunião de pais	Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas	Participar de reuniões com as equipes técnicas especializadas para acompanhamento de estudantes com necessidades educacionais especiais				
Acompanhar estudantes com necessidades educacionais especiais	Elaborar PDI - Plano de Desenvolvimento Individual, junto com a equipe especializada							

Função:

Secretário(a) Escolar

CBO

3515-05

Função (o que faz?)	1 Atividade (como Faz?)	2 Atividade (como Faz?)	3 Atividade (como Faz?)	4 Atividade (como Faz?)	5 Atividade (como Faz?)	6 Atividade (como Faz?)	7 Atividade (como Faz?)
Escriturar documentos e livros da escola	Preencher livros de matrícula, transferência, histórico escolar, ocorrência e ata de resultados finais	Redigir atas de reunião	Preencher relatórios e formulários relativos a frequência e movimentação do estudantes para o Bolsa Família	Conferir diários de classe e solicitar correções, se necessário	Emitir aos alunos, funcionários e comunidade documentos específicos	Preparar correspondências	Assinar as documentações, principalmente as oficiais da escola, mediante autorização da superintendência regional de ensino
Elaborar documentos para o Departamento Pessoal da prefeitura e MEC	Abrir livro de frequência dos funcionários	Elaborar relatório de frequência dos funcionários e ocorrências diversas	Encaminhar à secretaria municipal de educação atestados médicos e declarações diversas	Preencher formulários exigidos pelo MEC	Enviar dados por meio da internet para o governo federal		
Atender ao público em geral	Informar a comunidade a partir de demandas espontâneas	Encaminhar para atendimentos específicos					
Controlar o arquivo corrente e arquivo morto	Arquivar documentos recebidos e expedidos pela escola	Consultar o arquivo para emissão de documentos					
Solicitar requisições e controles necessários à manutenção da escola	Fazer solicitações de serviços diversos	Informar sobre a execução de serviços					
Assumir papel de direção na parte administrativa na ausência da diretora escolar	Tomar decisões cabíveis	Assinar documentos pela diretora					
Delegar funções para auxiliares administrativos	Solicitar digitação de documentos	Efetuar pedido e controle de materiais escolares	Solicitar conferência do patrimônio da escola	Auxiliar no programa PAC-MEC e diversos			
Realizar periodicamente o censo escolar	Levantar informações e dados da escola, aluno e funcionários para o Governo Federal	Enviar à secretaria municipal de educação o resultado do censo					

Função:

Servente Escolar

CBO

5134-35

Função (o que faz?)	1 Atividade (como Faz?)	2 Atividade (como Faz?)	3 Atividade (como Faz?)	4 Atividade (como Faz?)	5 Atividade (como Faz?)	6 Atividade (como Faz?)	7 Atividade (como Faz?)
Preparar refeições para estudantes, professores, funcionários e mutirão	Lavar os alimentos (desinfetar frutas, legumes e verduras)	Preparar os alimentos (picar, cozinhar, temperar) incluindo merenda especial	Retirar amostras dos alimentos para análise	Servir as pessoas			
Organizar a cozinha	Organizar os alimentos no freezer, armários e despensa	Lavar os utensílios	Limpar exaustores	Limpar a cozinha (parede, chão, janelas)	Organizar estoque de alimentos observando a validade	Fazer inventário de produtos e alimentos	Auxiliar a coordenadora de cozinha na elaboração da lista de compras
Limpar as dependências da escola	Varrer as dependências	Lavar as dependências, bem como paredes, janelas, móveis	Encerar chão e móveis	Lavar e passar roupas	Retirar o lixo		
Cuidar dos estudantes	Dar banho, quando necessário	Acompanhar o estudante em caso de acidente à Unidade de Saúde	Alimentar, quando necessário	Prestar assistência às crianças quando necessário (mesmo em horário extra-trabalho)	Distribuir leite para as crianças SISVAM		